UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MERCEDES

Compromiso de renuncia condicionada

Por eventual incompatibilidad horaria ante una nueva designación

Lugar y fecha: _____

Al Departamento de Concursos
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Datos del postulante y del llamado

Apellido y nombres: _____
DNI: _____ CUIL: _____
Correo electrónico: _____
Tipo de proceso: _____
Resolución del llamado N.º: _____ Expediente: _____
Cargo y dedicación a los que se postula: _____
Asignatura o actividad: _____
Departamento o dependencia: _____

Cargo o actividad actual que podría resultar incompatible

Institución u organismo empleador: _____
Cargo, función u horas cátedra: _____
Carácter de la designación y dedicación: _____
Carga horaria semanal y horarios de prestación: _____
_____

Declaración y compromiso

Quien suscribe, en el marco de su inscripción en el proceso identificado, declara bajo juramento que la información consignada es veraz y se compromete a que, en caso de resultar seleccionado/a y disponerse su designación en el cargo al que se postula, si su desempeño genera incompatibilidad horaria con el cargo o actividad actual indicado, presentará y tramitará ante la autoridad competente la renuncia a este último, a fin de regularizar su situación conforme al régimen de incompatibilidades vigente en la UNViMe.

A tal efecto, me comprometo a realizar las gestiones necesarias para que el cese en el cargo incompatible se haga efectivo antes de asumir las nuevas funciones, o desde la misma fecha de su inicio, sin superposición horaria, y a acreditar ante la UNViMe la presentación de la renuncia y la documentación que permita verificar su efectividad, incluida su aceptación cuando corresponda.

El presente compromiso queda sujeto a la efectiva designación en el nuevo cargo y a la existencia de la incompatibilidad indicada. Su firma no implica una renuncia inmediata ni produce por sí sola el cese en el cargo actual; tampoco sustituye los trámites exigidos por la institución u organismo empleador.

Asimismo, me comprometo a presentar y mantener actualizada la declaración jurada de cargos, actividades y horarios, y a comunicar cualquier modificación relevante. Entiendo que este documento no autoriza el desempeño simultáneo de funciones incompatibles ni reemplaza el control de compatibilidad que corresponde a la Universidad.

Firma: _____ Aclaración: _____
DNI: _____

Si corresponde identificar más de un cargo, adjuntar una hoja con los mismos datos, firmada por el postulante.