UNIVERSIDAD NACIONAL
DE VILLA MERCEDES

SOLICITUD DE LICENCIA O JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA DOCENTE

1 - Datos Personales

Apellido/s: _____ Nombre/s: _____

Documento Tipo: _____ N°: _____

Área: _____ Cargo: _____

2 - Solicitud

Causa del pedido: _____

_____

Periodo solicitado: Desde: _____ Hasta: _____

Certificados que acompaña: _____

_____

Observaciones: _____

_____

Declaro que los motivos expuestos son veraces

....

Fecha y Lugar Firma del Docente

Avalo la presente solicitud:

V°B° de:

( ) Oficina de Personal .....

( ) Coordinador de Carrera .....

( ) Director de Departamento .....

3 - Intervención del superior

Tomando conocimiento del pedido que antecede. Se autoriza _____ No se autoriza _____

Obsevaciones: _____

_____

.....

Firma del superior

4 - Encuadre

El pedido que antecede se halla comprendido en el Art. _____ inciso _____ apartado _____

del Decreto N° ..... para el personal Docente.

Observaciones: _____

_____

....

Fecha y Lugar Firma Área Personal

NOTA: Es obligación de todo funcionario que intervenga en el tramite de una solicitud de licencia o justificacion de inasistencia, hacer constar cualquier dato erróneo por el peticionante o cualquier circunstancia especial.