

Autogestión Docente Siú Guaraní 3

***Guía para la Carga
de Notas y Gestión
de Coursadas***

***Centro de Cómputos
Universidad Nacional de Villa Mercedes***

Selección de la comisión con la que se va a operar:

1. Seleccionar de la barra principal, la operación **Cursadas**.
2. En el filtro, seleccionar la opción **vigentes**, o el período lectivo (**cuatrimestre**) con el que se va a trabajar.
3. Presionar el botón **filtrar**, para que el sistema muestre la lista de comisiones disponibles.
4. Hacer Click, sobre la fila con la comisión de la materia sobre la que se quiere operar.

UNViMe
Universidad Nacional de
Villa Mercedes
Ministerio de Educación

0 Francisco Perez

Cursadas Exámenes Reportes

1

2 Seleccione la comisión con la que desea operar

3 Filtrar

Filtro

Período lectivo: 2016 - 1er Cuatrimestre 2016

2016 - 1er Cuatrimestre 2016

Física II (34-13)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
A	No tiene	Villa Mercedes	Profesor Responsable	Sin definir	3

4

Introducción al Análisis Matemático (34-32)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
A	No tiene	Villa Mercedes	Profesor Responsable	Sin definir	10

Programación II (34-20)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
A	No tiene	Villa Mercedes	Profesor Responsable	Sin definir	1

Operaciones sobre la comisión

Una vez seleccionada la comisión, el sistema mostrará una serie de operaciones para trabajar con la comisión seleccionada: **Carga de Notas, Alumnos, y Actas.**

The screenshot displays the UNViMe (Universidad Nacional de Villa Mercedes) interface. At the top left is the university logo and name. The top right shows a user profile for Francisco Perez. A navigation bar includes 'Cursadas', 'Exámenes', and 'Reportes'. A red box highlights the 'Operaciones comisión' section, which contains buttons for 'Inicio', 'Cargar Notas', 'Alumnos', and 'Actas'. Below this, the course 'Introducción al Análisis Matemático (34-32) - A' is selected, with a 'Detalles' link. The main content area has a blue background with the course title '(34-32) Introducción al Análisis Matemático', the commission 'Comisión: A', the academic year 'Año académico: 2016', and the lecture period 'Período lectivo: 1er Cuatrimestre 2016'.

Alumnos Inscriptos

Con la operacion **Alumnos**, podemos obtener la lista de todos los inscriptos y la condición o instancia con la que se inscribieron, es decir, si están en condiciones de promocionar, o solo de regularizar la materia.

1. Seleccionar la operación **Alumnos**
2. El sistema mostrará la lista de inscriptos: Observar la columna instancia para saber si solo puede regularizar (Regularidad) o si además puede promocionar (Promoción / Regularidad)
3. Si se desea, se puede exportar el listado en formato PDF o Excel. Hay dos botones con los íconos correspondientes.

UNViMe
Universidad Nacional de
Villa Mercedes
Ministerio de Educación

Francisco Perez

Cursadas Exámenes Reportes

Inicio Cargar Notas **Alumnos** Actas

Introduccion al Analisis Matematico: A

Introduccion al Analisis Matematico (34-32) - A Detalles

Inscriptos a comisiones

Legajo	Alumno	Estado	E-mail	Instancia
34-0687-13	AGUERO LUCA NICOLAS	Aceptada	luca-93@live.com.ar	Promoción/Regularidad
34-0695-13	BAIGORRIA HUGO GABRIEL	Aceptada	gabriel-baigorria@hotmail.com	Promoción/Regularidad
34-0696-13	BAUTISTA CLAUDIO MAURICIO	Aceptada	mauriciobautista@speedy.com.ar	Promoción/Regularidad
34-0699-13	CAIAZZO JESUS MAXIMILIANO	Aceptada	caiazzo.js123@gmail.com	Promoción/Regularidad
34-0707-13	FUNES BERTI DARIO ALBERTO	Aceptada	elflaco_berti09@hotmail.com	Promoción/Regularidad
34-0709-13	GONZALEZ FERNANDO DANIEL	Aceptada	Sin definir	Promoción/Regularidad
34-0793-13	GARRIDO FABRICIO JOSE	Aceptada	fabriarg@yahoo.com.ar	Promoción/Regularidad
34-0887-14	AGUILAR CLAUDIO JAVIER	Aceptada	claudio.aguilar.90@gmail.com	Promoción/Regularidad
34-1040-14	Fernandez Mauricio Nicolas	Aceptada	maurifer21@hotmail.com	Promoción/Regularidad
34-1441-14	FONTEIÑA LUCIANO SERGIO	Aceptada	lsfontel@hotmail.com	Promoción/Regularidad

Carga de Notas

La operación **Cargar Notas**, nos permitirá cargar las notas que quedarán en el acta de regularidad, y en el acta de promoción (si hubiera alumnos promocionales).

1. Seleccionar la operación Cargar Notas.
2. Se mostrará la lista de alumnos inscriptos, y para cada uno un formulario para cargar el resultado de la **regularidad (1)** (Cursada), y si fuera promocional, también un formulario para cargar el resultado de la **promoción (2)**.
3. Completar el formulario y presionar el botón **guardar** para confirmar los datos. No es necesario cargar todo de una sola vez. Se pueden ir guardando los datos parcialmente, y completar la carga en otra sesión.

UNViMe
Universidad Nacional de
Villa Mercedes
Ministerio de Educación

Francisco Perez

Inicio **Cargar Notas** Alumnos Actas

Introduccion al Analisis Matematico: A

Introduccion al Analisis Matematico (34-32) - A

Carga de notas de cursada Autocompletar Ver escala de notas para regularidad Ver escala de notas para promoción

Búsqueda de alumnos por apellido

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
AGUERO, LUCA NICOLAS DNI 37090288	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-
AGUILAR, CLAUDIO JAVIER DNI 35316611	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-
BAIGORRIA, HUGO GABRIEL DNI 25394497	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-
BAUTISTA, CLAUDIO MAURICIO DNI 16650748	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-
CAIAZZO, JESUS MAXIMILIANO DNI 37192664	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-
Fernandez, Mauricio Nicolas DNI 36632925	Cursada (1330)		-	-	-
	Promoción (851)		-	-	-

Guardar

Para la **carga de la regularidad**, se deben completar cuatro campos: La **fecha** en que el alumno regulariza la materia; la **nota** obtenida (R: Regular o L: Libre); el **resultado** (Aprobado, Reprobado, Ausente); y la condición de regularidad. En caso de que se intentara cargar una combinación de datos inválida (por ejemplo Nota = L y Resultado = Aprobado) el sistema no lo permitirá e intentará corregirlo, o indicará el error remarcando en color rojo el campo conflictivo o la fila del alumno que contiene datos incorrectos.

Si el alumno nunca asistió a la cursada, entonces se debe poner el resultado y la condición ausente, y no se debe completar el campo nota.

La siguiente tabla muestra las combinaciones permitidas para cada campo en la instancia de regularidad.

Fecha	Nota	Resultado	Condición
Fecha comprendida en el período lectivo y no posterior a la actual (al momento de ingresar al sistema).	R	Aprobado	Regular
	L	Reprobado	Libre por faltas Libre por parciales Libre por prácticos
	-	Ausente	Ausente

Para la **carga de la promoción**, se debe completar: la fecha; la nota; y el resultado. Si el alumno nunca asistió, entonces se debe cargar resultado *Ausente* y no se debe cargar nota de promoción. Si el alumno asistió pero no aprueba la promoción, en nota se debe poner *NP*, y en resultado *Reprobado*. Si el resultado es *Aprobado*, en nota se deberá seleccionar un valor entre 7 y 10.

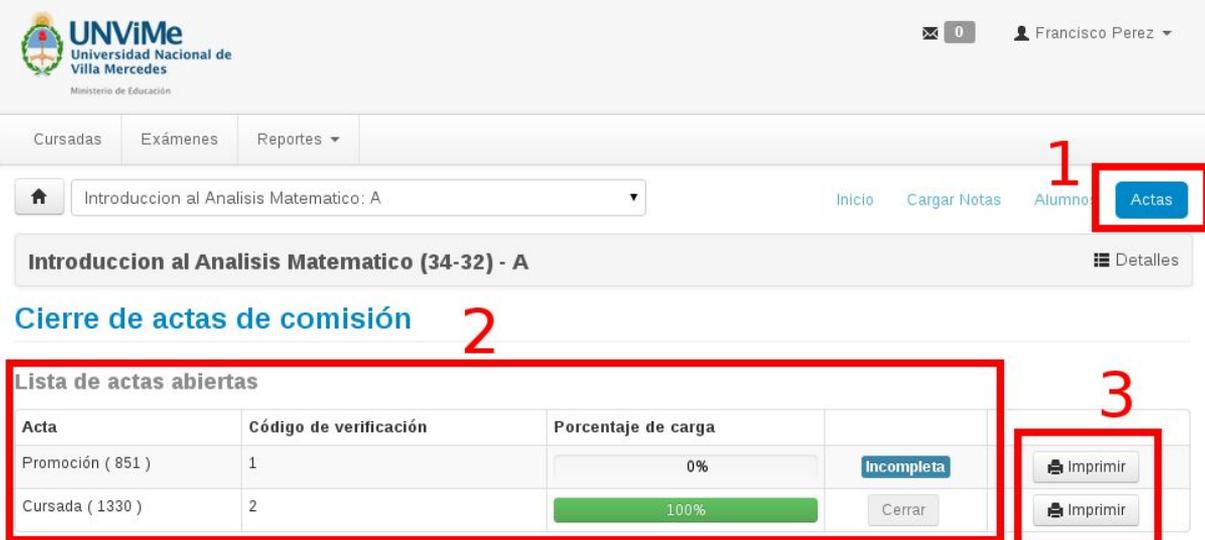
Fecha	Nota	Resultado
Fecha comprendida en el período lectivo y no posterior a la actual (al momento de ingresar al sistema).	7 a 10	Aprobado
	NP	Reprobado
	-	Ausente

El sistema no permitirá guardar una promoción aprobada, si no se aprueba la instancia de regularidad.

Impresión de Actas

Una vez que completamos la totalidad de la carga de notas, debemos imprimir el acta de regularidad (y la de promoción si corresponde) para presentarla en la oficina de alumnos.

1. Seleccionar la operación Actas
2. El sistema nos mostrará la lista de actas correspondientes a la comisión, y nos indicará cual es el porcentaje de carga de cada una. Se debe verificar que las actas estén 100% cargadas. En caso contrario, la oficina de alumnos no podrá recepcionar ni cerrar el acta.
3. Para cada acta, presionar el botón imprimir. Esto efectuará la descarga del acta en formato PDF para poder imprimirla.
4. Firmar el acta y presentarla en la oficina de alumnos para que la verifique y proceda a darle el cierre definitivo.



The screenshot shows the UNViMe system interface. At the top left is the logo of UNViMe (Universidad Nacional de Villa Mercedes) and the text 'Ministerio de Educación'. On the right, there is a notification icon with '0' and a user profile 'Francisco Perez'. Below this is a navigation bar with 'Cursadas', 'Exámenes', and 'Reportes'. A dropdown menu is open showing 'Introduccion al Analisis Matematico: A'. To the right of the dropdown are links for 'Inicio', 'Cargar Notas', 'Alumno', and a red-bordered 'Actas' button labeled '1'. Below the navigation bar is a header for 'Introduccion al Analisis Matematico (34-32) - A' with a 'Detalles' link. A section titled 'Cierre de actas de comisión' is labeled '2'. Below this is a table titled 'Lista de actas abiertas' with a red border. The table has columns for 'Acta', 'Código de verificación', and 'Porcentaje de carga'. It contains two rows: 'Promoción (851)' with a 0% progress bar and an 'Incompleta' button, and 'Cursada (1330)' with a 100% progress bar and a 'Cerrar' button. To the right of the table is a red-bordered box labeled '3' containing two 'Imprimir' buttons.

Acta	Código de verificación	Porcentaje de carga	
Promoción (851)	1	0%	Incompleta
Cursada (1330)	2	100%	Cerrar

Una vez que la oficina de alumnos efectúa el cierre, ya no se podrá realizar la carga o modificación de notas de aquellos alumnos incluidos en el acta ya cerrada. Si se podrá seguir viéndolos en la lista de Alumnos Inscriptos.