



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE VILLA MERCEDES  
Ministerio de Educación

## SOLICITUD DE LICENCIA O JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA NODOCENTE

### 1 - Datos personales

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
Documento: Tipo: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
Área: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

### 2 - Solicitud

Causa del pedido: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Período solicitado: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Certificados que se acompaña: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro que los motivos expuestos son veraces.

.....  
Fecha y Lugar

.....  
Firma del Agente

Avalo la presente solicitud:

V ° B ° de: ( ) Oficina de Personal .....  
( ) Coordinador de Área .....  
( ) Secretario General .....



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE VILLA MERCEDES  
Ministerio de Educación

## SOLICITUD DE LICENCIA O JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA NODOCENTE

### 3 - Encuadre

El pedido que antecede se halla comprendido en el Art.  inciso  apartado   
 del Decreto N° ..... para el Personal Nodocente.

Observaciones:

.....

Fecha y Lugar

Firma Área Personal

NOTA: Es obligación de todo funcionario que intervenga en el trámite de una solicitud de licencia o justificación de inasistencia, hacer constar cualquier dato erróneo consignado por el peticionante o cualquier otra circunstancia especial.

### 4 - Intervención del Superior

Tomado conocimiento del pedido que antecede. Se autoriza  No se autoriza

Observaciones:

.....

Firma del Superior