

**Solicitud de Licencia o Justificación
de Inasistencia Docente**

1. Datos Personales

Apellido:

Nombre:

Documento: Tipo:

N°

Area:

Cargo:

2. Solicitud

Causa del Pedido:

Periodo Solicitado:

Desde:

Hasta:

Certificado que se Acompaña:

Observaciones:

Declaro que los motivos expuestos son veraces.

Fecha y Lugar

Firma del Docente

Avalo la Presente Solicitud:

V° B° de:

() Oficina de Personal: _____

() Coordinador de Carrera: _____

() Director de Dpto: _____



UNViMe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MERCEDES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
CULTURA, CIENCIA
Y TECNOLOGÍA

Solicitud de Licencia o Justificación de Inasistencia Docente

3. Encuadre

El pedido que antecede se halla comprendido en el Art. Inciso Apartado
 del Decreto N° _____ para el Personal Docente.

Observaciones:

Fecha y Lugar

Firma Área Personal

NOTA: Es obligación de todo funcionario que intervenga en el trámite de una solicitud de licencia o justificación de inasistencia, hacer constar cualquier dato erróneo consignado por el peticionante o cualquier circunstancia especial.

4. Intervención del Superior

Tomando conocimiento del pedido que antecede.

Se autoriza

No se autoriza

Observaciones:

Firma del Superior