



# Email Institucional UNViMe

## Guía de Usuario

01/03/2018

Cómputos – Tecnologías de la Informática y las Comunicaciones





## Contenido

Introducción .....	3
Modificar la contraseña: .....	4
Como configurar el cliente web de Gmail para utilizar correo UNViMe.....	7
Configuración del Servicio de email UNViMe .....	12



# Acceso al Webmail UNViMe

## Introducción

Para acceder al webmail deberá hacerlo con su navegador ingresando a:

<https://webmail.unvime.edu.ar> .

o desde nuestra web de la universidad hay un link de acceso directo arriba a la derecha



Al ingresar a cualquiera de esas direcciones, podrá visualizar la pantalla de ingreso, con la cual se autentica su usuario. Escriba su nombre de **Usuario** y la **Contraseña**.



Nombre de usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

Luego de clic en “**Iniciar sesión**” para ingresar.

Una vez dentro, nos encontramos con la siguiente interfaz:

Correos que nos lleguen – Bandeja de recibidos

Espacio de lectura del email que se cliquea para leer

Para Salir y cerrar la cuenta

Usted se encuentra inicialmente aquí (color celeste), en la bandeja de entrada de los correos

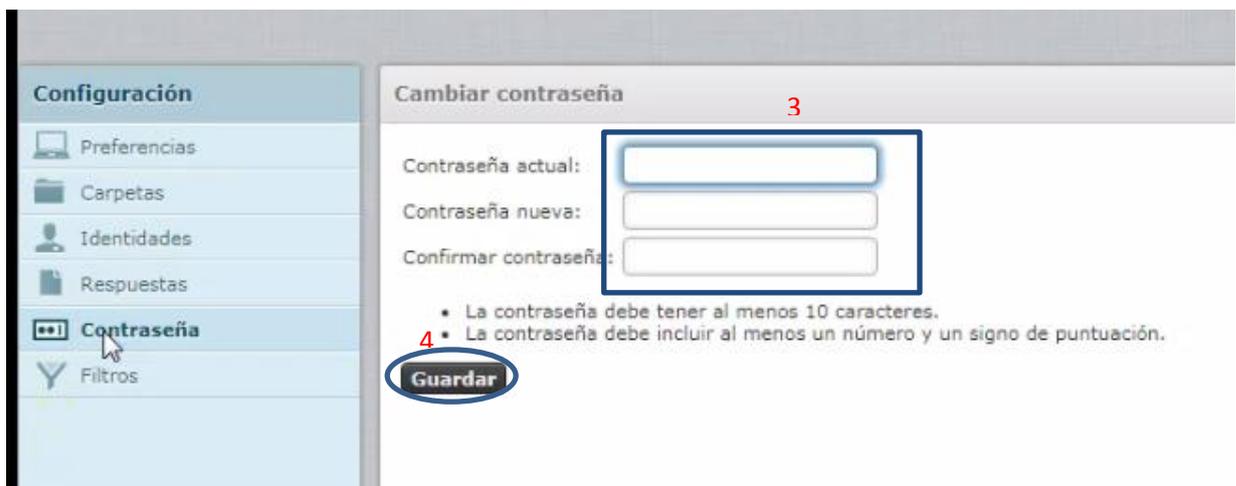
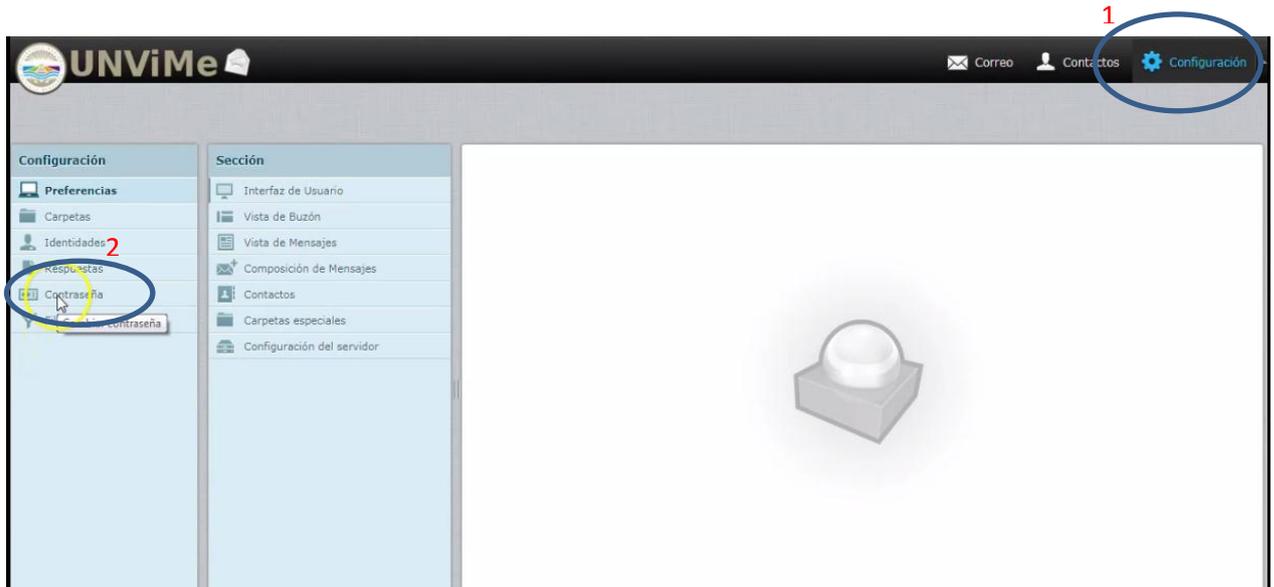
Botón para ir a los contactos

Botón para ir a preferencias y configuración de la cuenta

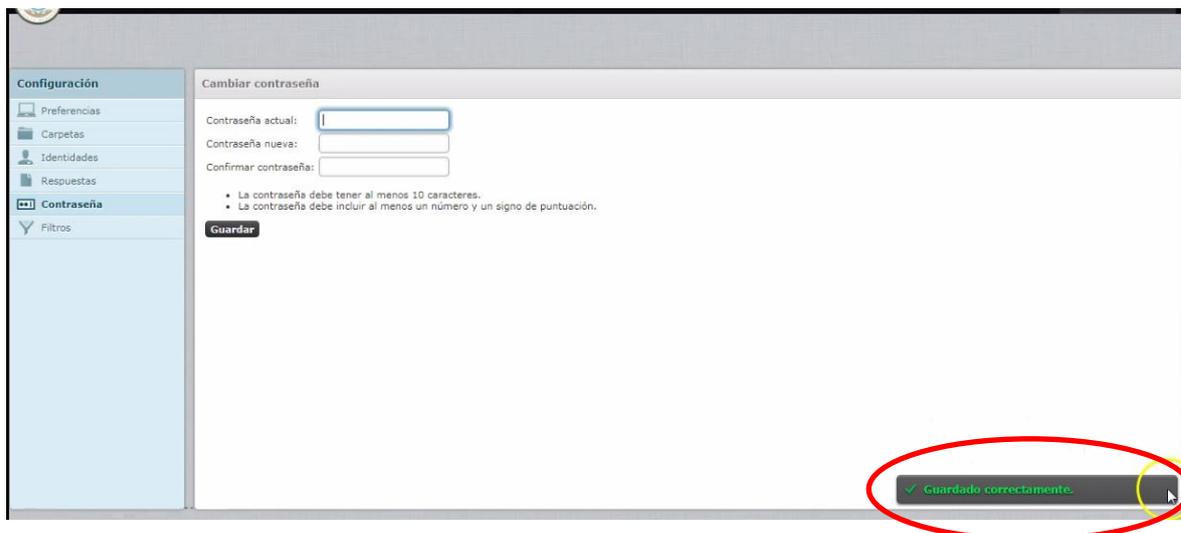
### Modificar la contraseña:

Recuerde que la nueva contraseña deberá contener al menos 10 dígitos, un número y un signo de puntuación.

1. Dirigirse a
2. De la columna **Configuración**, haga clic en la opción **Contraseña**:
3. Ingrese los datos correspondientes (la contraseña actual y la nueva contraseña que desea colocar)
4. una vez finalizadas las entradas en cada cuadro, haga clic en el botón



Si colocó todos los datos exitosamente, la contraseña se modificara y aparecerá en la parte inferior derecha un cartel en verde indicando el éxito del cambio:



La próxima vez que ingrese al correo, deberá utilizar la contraseña que estableció en la modificación.

Los pedidos de reinicio de contraseña (por pérdida u olvido) se recibirán en la Oficina de Cómputos, en **Marconi N°133**, de Lunes a Viernes de 8 a 15 hs. Deberá presentarse de forma personal con su DNI, **SIN EXCEPCION**.

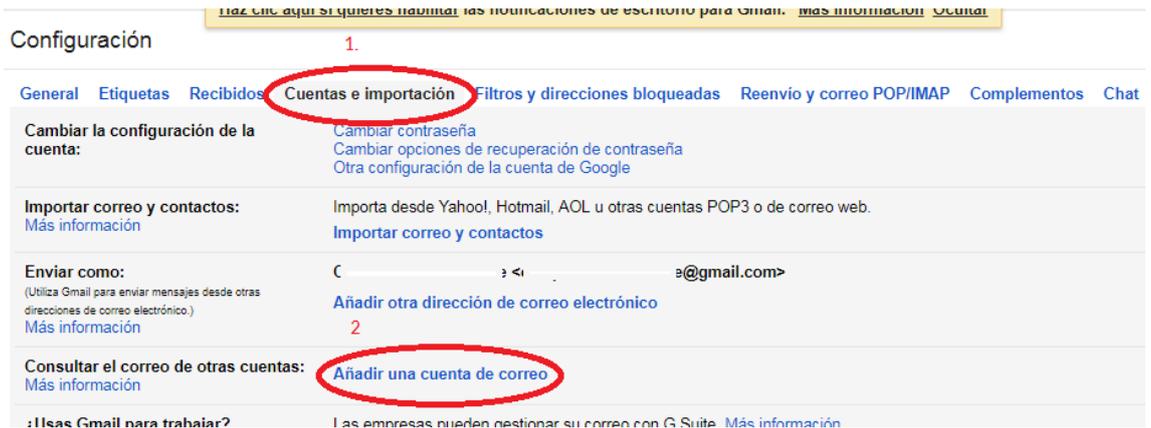


## Como configurar el cliente web de Gmail para utilizar correo UNViMe

Ingresa a su cuenta de gmail y diríjase a configuración



1. Haga clic en la pestaña “**Cuentas e importación**” o “**Cuentas**”
2. Luego en la sección “**Consultar el correo de otras cuentas**”, haz clic en “**Añadir una cuenta de correo**”



Configuración

1.

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat

Cambiar la configuración de la cuenta: [Cambiar contraseña](#)  
[Cambiar opciones de recuperación de contraseña](#)  
[Otra configuración de la cuenta de Google](#)

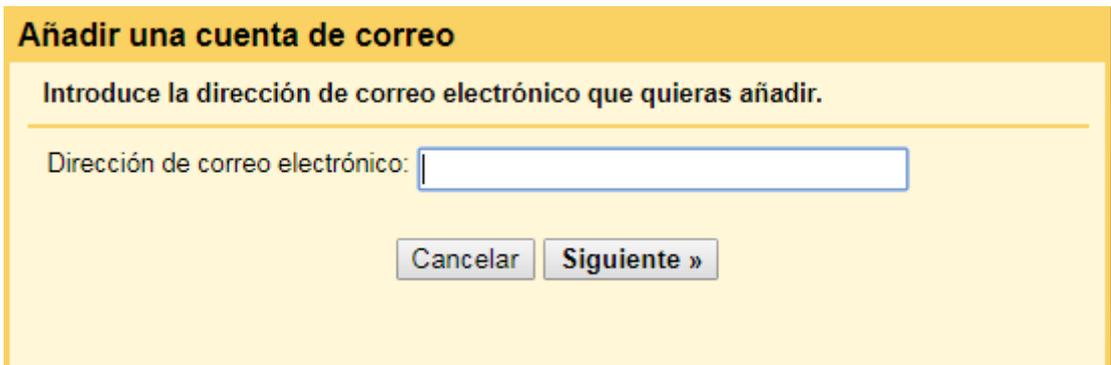
Importar correo y contactos: [Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.](#)  
[Importar correo y contactos](#)

Enviar como: C < > @gmail.com>  
[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Consultar el correo de otras cuentas: [Añadir una cuenta de correo](#)

¿Usas Gmail para trabajar? Las empresas pueden gestionar su correo con G Suite. [Más información](#)

3. Introduce tu nombre y la dirección desde la que quieres enviar mensajes.

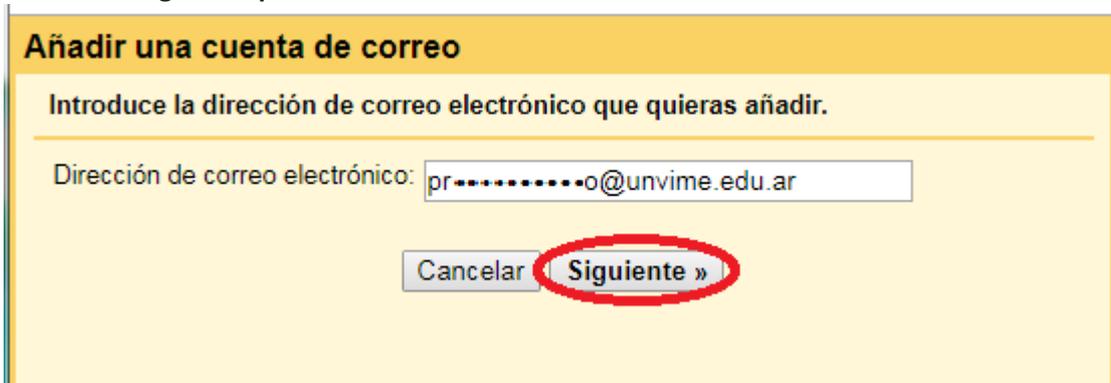


**Añadir una cuenta de correo**

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

4. Haz clic en **Siguiente** paso.



**Añadir una cuenta de correo**

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:



5. Escriba los datos del correo UNVIME.

**Añadir una cuenta de correo**

Escribe la configuración de correo de p ● ● ● ● o@unvime.edu.ar.  
[Más información](#)

---

Dirección de correo electrónico: p●●●●o@unvime.edu.ar

Nombre de usuario: p.....o@unvime.edu.ar

Contraseña: .....

Servidor POP: mbox.unvime.edu.ar Puerto: 995 ▼

- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)
- Etiquetar los mensajes entrantes con: p.....o@unvime.edu.ar ▼
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

6. Haz clic en **Añadir cuenta**.

**Añadir una cuenta de correo**

Escribe la configuración de correo de p ● ● ● ● o@unvime.edu.ar.  
[Más información](#)

---

Dirección de correo electrónico: p●●●●o@unvime.edu.ar

Nombre de usuario: p.....o@unvime.edu.ar

Contraseña: .....

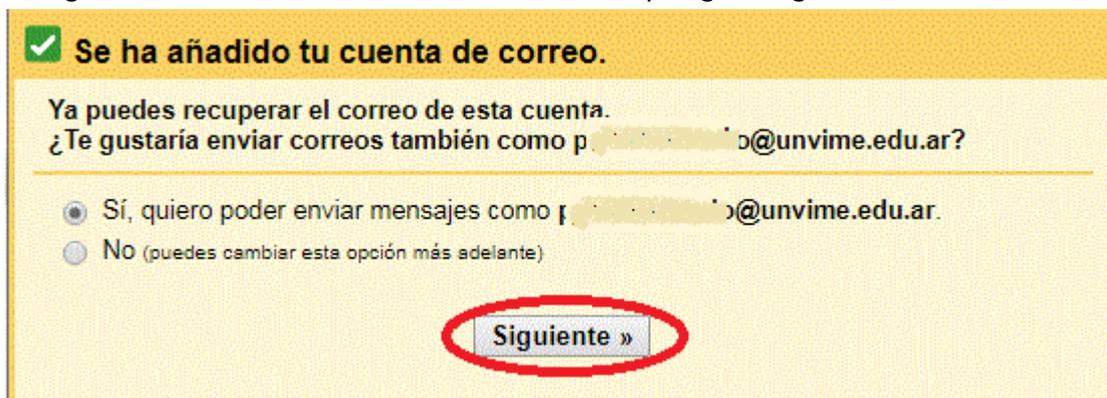
Servidor POP: mbox.unvime.edu.ar Puerto: 995 ▼

- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)
- Etiquetar los mensajes entrantes con: p.....o@unvime.edu.ar ▼
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

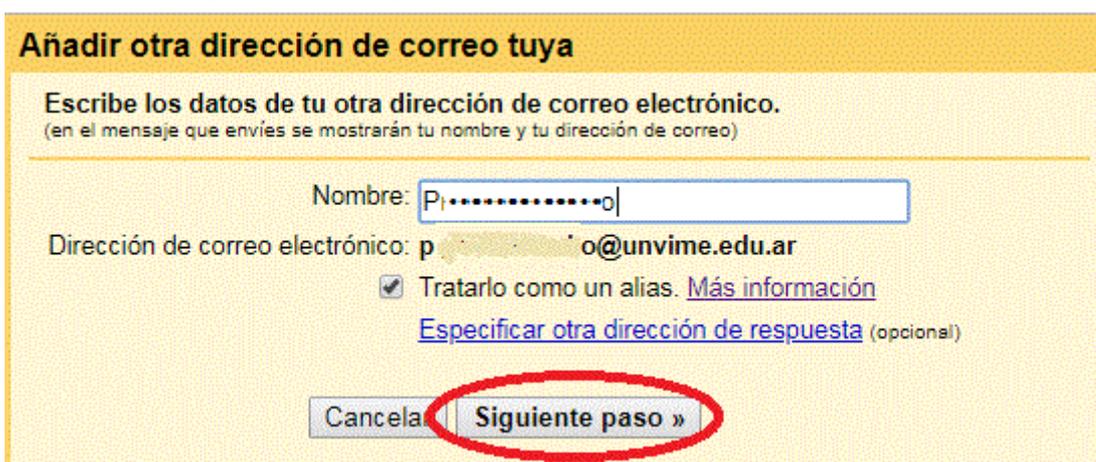
7. Espera mientras se gestionan las conexiones.



8. Aparecerá la ventana indicando la conexión exitosa y también se le propone continuar configurando “**enviar correos como**”. Haz clic en “**si**” y luego en siguiente:



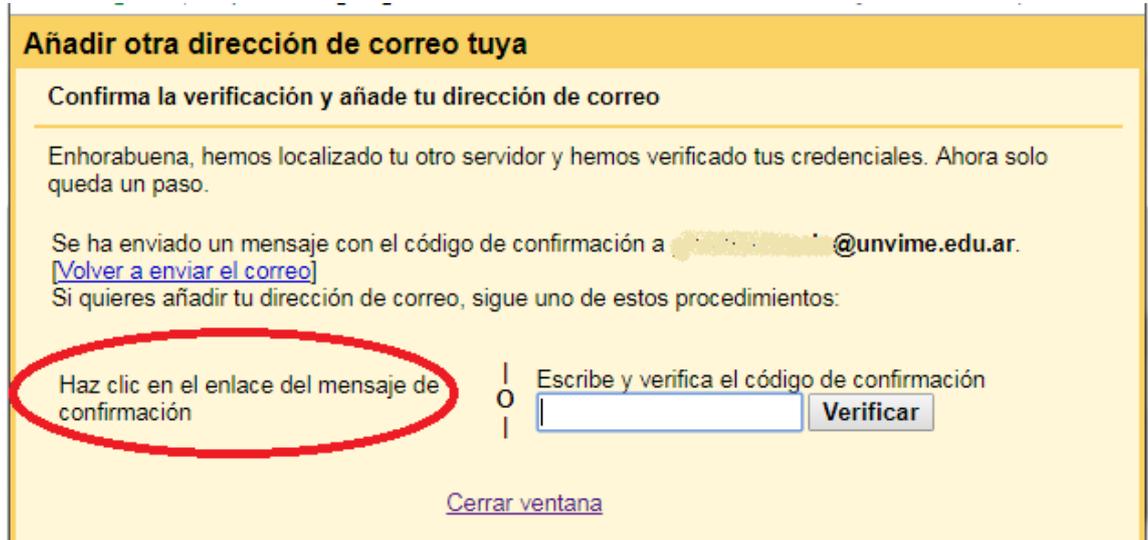
9. Coloque el Nombre que quiere que aparezca al enviar correo, deja tildado “tratarlo como alias” y luego haz clic en siguiente paso:



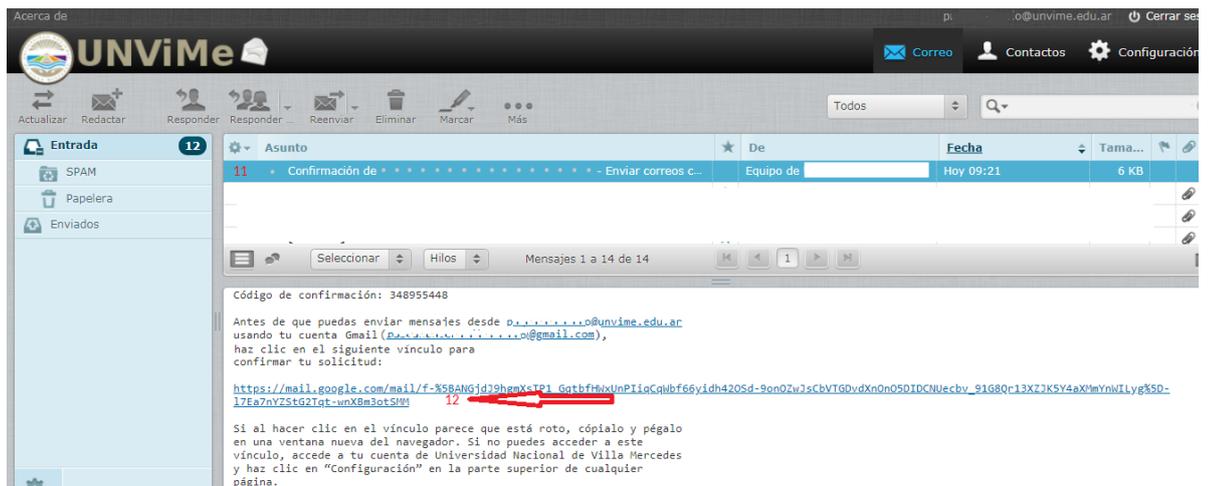
10. Configura los datos del Servidor SMTP y haz clic en “**Añadir Cuenta**”:



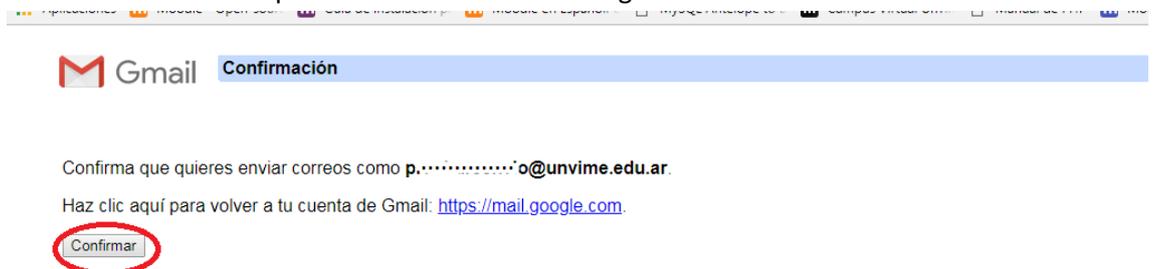
11. Continúa con el proceso de verificación. Ve a la casilla de webmail institucional y accede al email que has recibido de gmail.



12. Dentro del cuerpo del mensaje se encuentra el código y un link para confirmar. Haz clic en el link



13. El link irá a una nueva pestaña de confirmación. Haga clic en confirmar:







## Configuración del Servicio de email UNViMe

Para configurar otros clientes con el servicio de correo de UNViMe necesitará configurar un servidor de correo entrante IMAP (protocolo recomendado) o POP3, y un servidor de correo saliente SMTP. Los parámetros para conectarse a nuestros servidores son los siguientes:

### *Servidor IMAP para correo entrante*

Servidor	mbox.unvime.edu.ar
Puerto	143
Seguridad	SSL / TLS / STARTTLS

### *Servidor SMTP para correo saliente*

Servidor	smtp.unvime.edu.ar
Puerto	25
Seguridad	SSL / TLS / STARTTLS

*Servidor POP3 para correo entrante* (usar solo en caso de que el cliente no soporte IMAP)

Servidor	mbox.unvime.edu.ar
Puerto	995
Seguridad	SSL / TLS / STARTTLS

