



DEPARTAMENTO DE DISEÑO / SOLICITUD DE PUBLICIDAD GRÁFICA

- a) Llene la planilla impresa.
b) Haga llegar esta solicitud a Dirección de Comunicación.
c) Una vez dado el visto bueno pasará al Dpto. de Diseño.

Fecha de Solicitud : ____ / ____ / ____ Hora: ____

NOMBRE DEL SOLICITANTE / COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

DATOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

Título: _____

Fecha del evento: _____ Hora: _____ Lugar, Aula: _____

Web del evento: _____

Institucion(es) organizadora(s): _____ Proyectos / Programas: _____

_____ Investigación Extensión

_____ Otro: _____

Comentarios:

TRABAJO DE DISEÑO SOLICITADO

Tipo de pieza(s):

- Invitación Protocolar
- Imagen para publicación web
- Banner
- Afiche
- Programa
- Volante
- Merchandaising
- Flyer
- Evento en redes sociales
- Material de presentación. ppt.
- Videos Institucionales

Imágenes recomendadas
palabras clave:

*Anexar por correo idea gráfica.
direcciondeprensa@unvime.edu.ar*

Formulario Google de Inscripción:

- Sí QR

Medio de publicación:

- Impreso
- Digital

Textos aprobados por:

Color:

- Blanco y Negro
- Full Color

.....
Firma del Solicitante

.....
Funcionario que Autoriza

.....
Firma
Director de Comunicación

fecha de entrega apróx.

/ /