

## COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Nombre del Proyecto:

Rubro: Pasajes y Viáticos o  
Trabajo de Campo

Código del Proyecto:

Director/a del Proyecto:

Fecha:

Motivo del viaje:
Nombre del Investigador que viaja:
Lugar de salida:
Fecha de salida:
Destino:
Fecha de regreso:

DETALLE	
Medio de transporte de ida	
Medio de transporte de regreso	

VIÁTICOS	Monto diario*	Cantidad de días	Importe Total

\*Ver Ordenanza R.Nº00008/2016 y sus modificaciones.

**Aclaración:** esta planilla será el comprobante del viático, para que se sume dicho importe al total de gastos deberá incluirlo en la Planilla de Gastos según corresponda cronológicamente.

Se adjunta: (marcar con una X)

<input type="checkbox"/>	Pasaje aéreo
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de embarque
<input type="checkbox"/>	Comprobantes de compra de pasajes
<input type="checkbox"/>	Pasaje terrestre
<input type="checkbox"/>	Comprobantes de traslado en auto
<input type="checkbox"/>	Comprobante de alojamiento
<input type="checkbox"/>	Otros (.....)

Firma del Investigador viajante  
Proyecto

Firma del Director/a del