

PLANILLA DE GASTOS

Planilla de Gastos N°1

Director/a del Proyecto:

Código del Proyecto:

Nombre del Proveedor	Tipo y N° de comprobante	Fecha	Rubro	Detalle (Indicar unidad de medida y cantidad)	Importe
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
TOTAL GASTADO					\$

Monto recibido	\$
(-) Total Gastado	\$
Saldo a depositar	\$

Firma del Director/a del Proyecto