

## NOTA DE ALTAS PATRIMONIALES

Área de Suministro y Patrimonio  
Universidad Nacional de Villa Mercedes  
S/D

Por medio de la presente solicito a usted la tramitación de alta patrimonial de acuerdo a lo estipulado en el "Reglamento para la Administración de fondos y Rendición de cuentas de subsidios de Proyectos de Investigación" punto 6, aprobado por Resolución N°000063/2017; para el/los bien/es que se indican al pie y que fueron adquiridos con fondos del subsidio otorgado por Resolución N°..... para la ejecución del Proyecto con código N°.....

Asimismo dado que los bienes adquiridos pertenecen al patrimonio de esta Universidad, durante el desarrollo del proyecto los mismos quedarán bajo mi responsabilidad, en cuanto a la guarda y conservación.

Se adjunta copia del comprobante de compra y de la Resolución de otorgamiento del subsidio antes mencionada.

Atentamente.

Firma del Director del Proyecto:  
Nombre del Proyecto:

### BIENES A PATRIMONIAR

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Aclaración:** se debe presentar copia de la presente firmada y sellada por el responsable del área de Suministro y Patrimonio en la Rendición de Cuentas del Subsidio, tenga en cuenta que sin firma y sello la misma no tendrá valor para la rendición.